



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минприроды России)

**П Р И К А З**

г. МОСКВА

05.08.2021

№ 542

**О создании межведомственной рабочей группы по формированию системы  
раздельного сбора и накопления отходов, в том числе твердых коммунальных  
отходов на территории Российской Федерации**

В целях реализации послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г., а также выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») по введению раздельного накопления и сбора твердых коммунальных отходов, утвержденным Правительством Российской Федерации от 1 июня 2020 г. № 4586п-П11, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по формированию системы раздельного сбора и накопления отходов, в том числе твердых коммунальных отходов на территории Российской Федерации (далее – рабочая группа) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации Д.Д. Тетенькину в срок до 1 сентября 2021 г. сформировать состав рабочей группы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации Д.Д. Тетенькина.

Министр



А.А. Козлов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по формированию системы раздельного сбора и накопления отходов, в том числе твердых коммунальных отходов на территории Российской Федерации

### I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по формированию системы раздельного сбора и накопления отходов, в том числе твердых коммунальных отходов на территории Российской Федерации (далее – рабочая группа) является временно действующим совещательным органом и создается в целях выработки решений, направленных на формирование системы раздельного сбора и накопления отходов, в том числе твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории Российской Федерации, в целях принятия решений о целесообразности введения дополнительного регулирования в данной сфере, в том числе путем выработки предложений по подготовке проектов нормативных правовых и иных актов, а также в целях обеспечения реализации мероприятий, направленных на популяризацию раздельного сбора и накопления отходов, в том числе ТКО в рамках экологического воспитания и формирования экологической культуры населения.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. В рамках своей деятельности рабочая группа осуществляет рассмотрение предложений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также иных заинтересованных лиц по вопросу формирования системы раздельного сбора и накопления отходов, в том числе ТКО на территории Российской Федерации, поступивших в адрес Минприроды России.

4. Рабочая группа осуществляет свои полномочия путем рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы, проведения заседаний рабочей группы по рассматриваемым вопросам и оформления решений рабочей группы в порядке, установленном настоящим Положением.

## II. Состав, права и обязанности членов рабочей группы

5. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Председателем рабочей группы является Заместитель Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации, заместителем председателя рабочей группы является – директор Департамента государственной политики и регулирования в сфере обращения с отходами производства и потребления, ответственным секретарем рабочей группы является – представитель Департамента государственной политики и регулирования в сфере обращения с отходами производства и потребления Минприроды России.

6. Председатель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;  
утверждает повестку дня, время и место проведения заседаний рабочей группы;

осуществляет координацию работы членов рабочей группы;

формирует и утверждает план заседаний рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

утверждает протоколы заседаний рабочей группы;

выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7. Заместитель председателя рабочей группы:

выполняет поручения председателя рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы по поручению председателя рабочей группы в его отсутствие;

утверждает повестку дня, время и место проведения заседаний рабочей группы по поручению председателя рабочей группы в его отсутствие.

8. Члены рабочей группы:

принимают участие в заседаниях рабочей группы, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

вносят предложения по перечню вопросов в план работы рабочей группы с приложением обоснования целесообразности их рассмотрения на заседании рабочей группы и соответствующими информационно-аналитическими материалами, в том числе предложения в проект решения рабочей группы по соответствующему вопросу, и представляют их секретарю рабочей группы не позднее 5 рабочих дней до даты проведения очередного заседания.

9. Секретарь рабочей группы:

обеспечивает подготовку проектов повестки заседаний рабочей группы;

не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания рабочей группы обеспечивает информирование членов рабочей группы о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

представляет членам рабочей группы повестку и информационные материалы по рассматриваемым на заседании рабочей группы вопросам;

ведет протоколы заседаний рабочей группы и направляет их членам рабочей группы.

выполняет иные обязанности по поручению председателя рабочей группы, либо в его отсутствие заместителя председателя рабочей группы.

10. По решению председателя рабочей группы на заседания могут приглашаться представители публично-правовой компании по формированию комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами «Российский экологический оператор», федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, представители заинтересованных организаций.

### III. Регламент работы рабочей группы

11. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом, утверждаемым председателем рабочей группы. Решение о проведении внеочередных заседаний принимает председатель рабочей группы.

12. Информационные материалы к заседанию рабочей группы, информация о планируемом заседании, перечень рассматриваемых вопросов и проекты решений по ним направляются членам рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до проведения заседания рабочей группы секретарем рабочей группы.

13. Члены рабочей группы рассматривают материалы к заседанию рабочей группы и направляют предложения и позицию по рассматриваемым на заседании вопросам в срок не позднее 5 рабочих дней до даты его проведения.

14. Секретарь рабочей группы осуществляет свод представленных предложений и позиций членов рабочей группы по рассматриваемым материалам и направляет сводные материалы председателю рабочей группы и его заместителю в срок не позднее 2 рабочих дней до даты проведения соответствующего заседания рабочей группы.

15. При невозможности принять участие в заседании член рабочей группы может выразить свое мнение по вопросам повестки дня заседания в письменной форме до дня проведения данного заседания и направить данное мнение секретарю рабочей группы.

16. Повестка проведения конкретного заседания рабочей группы определяется председателем рабочей группы или его заместителем и принимается за 2 рабочих дня до заседания рабочей группы.

17. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются по итогам обсуждения и открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, с учетом представленных в письменной форме мнений членов рабочей группы, отсутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы, либо в его отсутствие заместителя председателя рабочей группы на заседании рабочей группы является решающим.

18. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который утверждает председатель рабочей группы, либо в его отсутствие заместитель председателя рабочей группы в течение 5 рабочих дней. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

19. Протокол заседания рабочей группы не позднее 10 дней со дня проведения заседания направляется (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) членам рабочей группы.

20. Организационное и техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, организация подготовки заседаний рабочей группы и направление материалов членам рабочей группы возлагается на Департамент государственной политики и регулирования в сфере обращения с отходами производства и потребления Минприроды России.